

Tutorial para a gravação de vídeos

Este tutorial visa orientar o participante a gravar sua apresentação no ICC INTERCORR WCO 2021, a ser realizado nos dias 20 a 23 de julho de 2021.

ORIENTAÇÕES GERAIS

As seguintes apresentações devem seguir as instruções contidas neste arquivo

- a) Trabalho técnicos: oral e pôster.
- b) Palestras técnico-comerciais.

Aplicativo sugerido

Zoom (veja instruções detalhadas no ANEXO I; ou
OBS Studio (veja instruções detalhadas no ANEXO II).

Idioma: a apresentação do trabalho e a gravação do vídeo devem ser feitas obrigatoriamente em **inglês**.

Template de slides – clique em: <https://abraco.org.br/icc-congress2021/envio-de-resumos/>

O primeiro slide da apresentação deve obrigatoriamente conter título e autores do trabalho.

Tempo de gravação (duração do vídeo)

- a) Trabalho técnico ORAL

Ao final da gravação, o vídeo deve ter tempo total de 15 minutos.

- b) Trabalho técnico em PÔSTER

Ao final da gravação, o vídeo deve ter tempo total de 5 minutos.

- c) Palestra técnico-comercial

Ao final da gravação, o vídeo deve ter tempo total de 15 min (categoria bronze) e 30 minutos (categoria platina, ouro e prata).

Cuidados na gravação

- a) Prepare uma apresentação PPT leve, com imagens e gráficos, e que permita a contextualização do tema e o entendimento por parte do congressista.
- b) Na apresentação (slide final), disponibilize a melhor forma de contato palestrante-congressista (e-mail, website, outros).
- c) Prepare um roteiro (anotações dos pontos importantes).
- d) Use um cronômetro para ajudá-lo a gerenciar o tempo da palestra.

Atenção: os vídeos deverão ser gravados na íntegra, sem emendas. O material não será editado para limpar erros no começo e no final da gravação.

Os arquivos gravados deverão ser enviados pelo sistema Wetransfer ou equivalente para supportetecnico@equalizee.com.br

Data para envio da gravação: até 24 de maio de 2021.

Dúvida, informação ou sugestão

Para esclarecimentos de dúvidas, por favor envie um e-mail para:

supportetecnico@equalizee.com.br
eventos@abraco.org.br

Anexo I

GRAVAÇÃO DE VÍDEOS NO ZOOM

1 PREPARAÇÃO

1.1 Para a gravação dos vídeos você vai precisar:

1.1.1 Notebook

1.1.2 Microsoft Powerpoint

1.1.3 Zoom ([link](#))

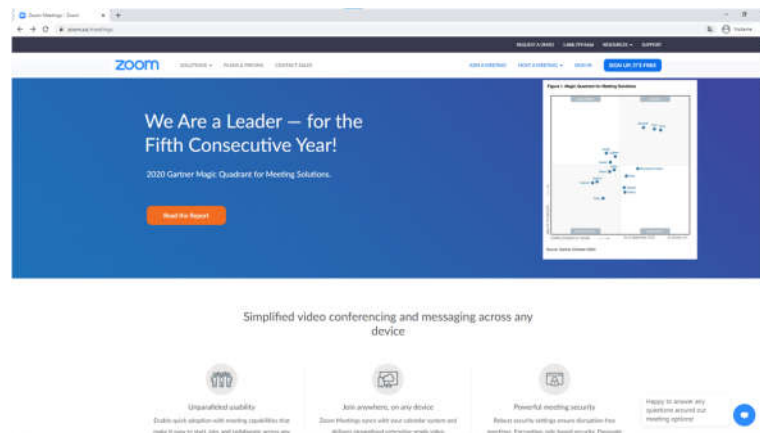
1.1.4 Webcam

1.1.5 Microfone

1.1.6 Apresentação em Powerpoint

1.2 Prepare a apresentação conforme as orientações do evento.

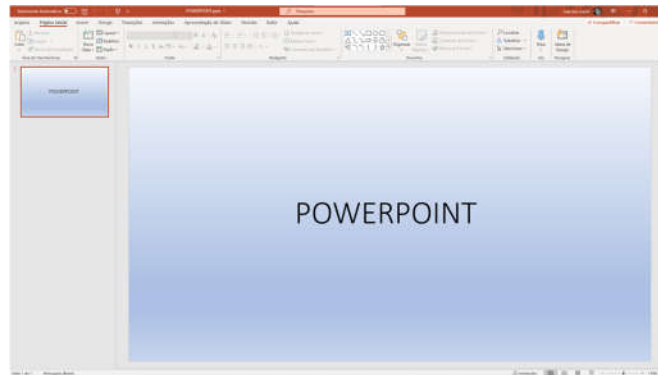
1.3 Caso não tenha instalado, providencie o PowerPoint e Zoom.



- 1.4 Crie no seu computador uma pasta para o material do evento.
- 1.5 Escolha uma sala silenciosa e com boa iluminação.
- 1.6 Fique de frente para a fonte de iluminação principal do ambiente, pode ser uma janela ou abajur.
- 1.7 Evite parede claras ao fundo da imagem.
- 1.8 A webcam deve ficar da mesma altura dos olhos, se for necessário coloque livro embaixo do notebook para acertar a altura.
- 1.9 Conecte o microfone ao notebook.

2 Gravação

- 2.1 Abra sua apresentação em power point em seu computador.



- 2.2 Inicie a apresentação em tela cheia e minimize o programa.
- 2.3 Clique no ([link](#)) e faça o seu cadastro na plataforma ZOOM.

Sign In

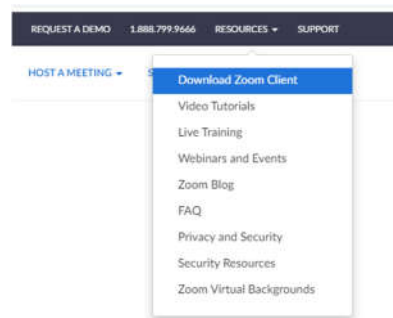
Email Address

Password [Forgot password?](#)

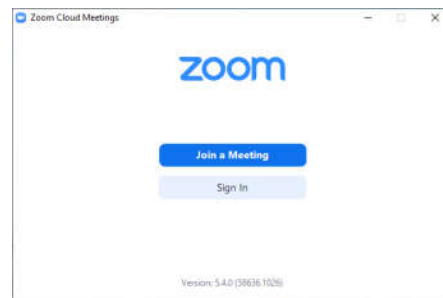
Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Stay signed in New to Zoom? [Sign Up Free](#)

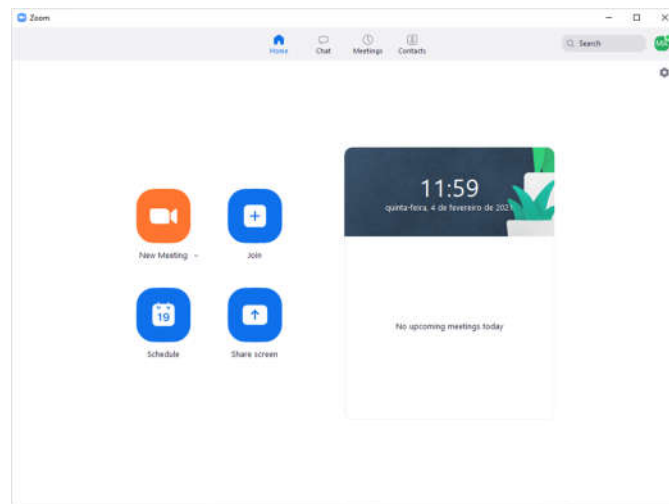
2.4 Baixe o aplicativo no seu computador e instale.



2.5 Abra o programa Zoom e faça o login usando a opção SIGN IN.

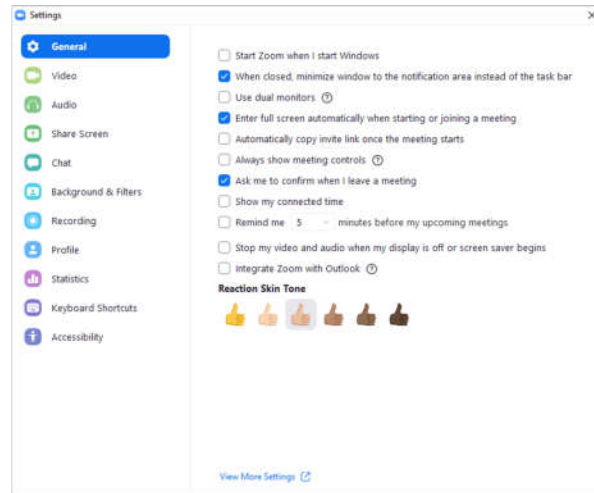


2.6 Na tela inicial, vá até o ícone  no canto superior direito da tela.

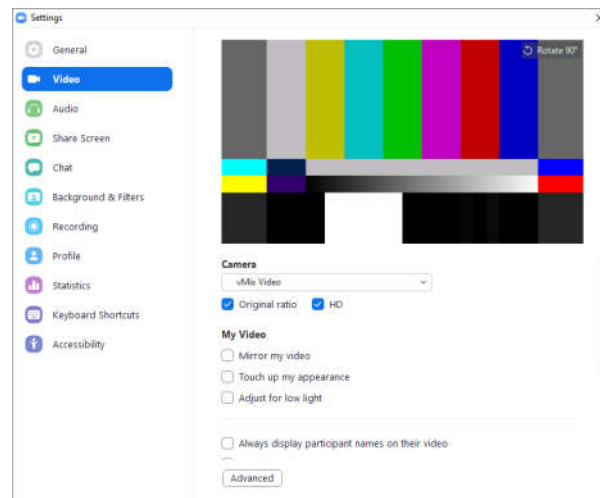


2.7 No lado esquerdo escolha a aba GENERAL e ative as opções:

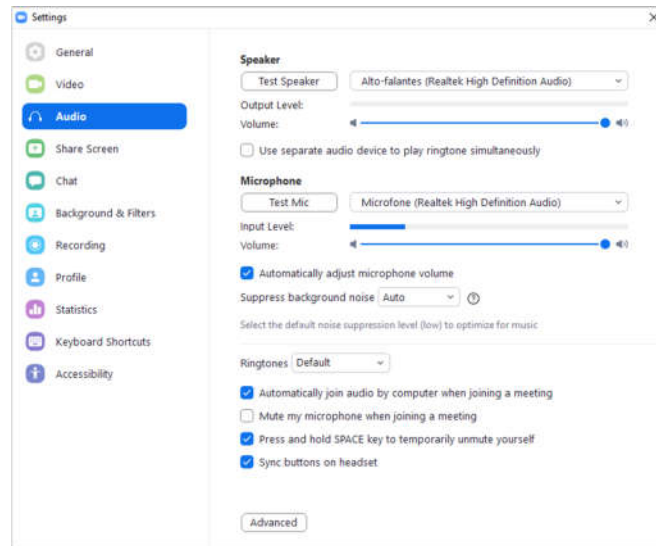
- When closed minimize window to the notification...
- Enter full screen automatically...
- Ask me to confirm when i leave a meeting.



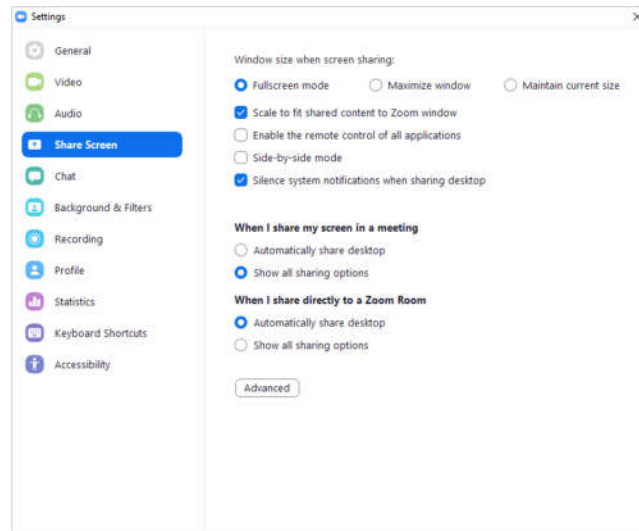
2.8 Vá até a aba VÍDEO e, na opção CAMERA, escolha a sua WEBCAM.
Clique nas opções ORIGINAL RATIO e HD.



2.9 Na aba AUDIO, teste o seu microfone na opção TEST MIC

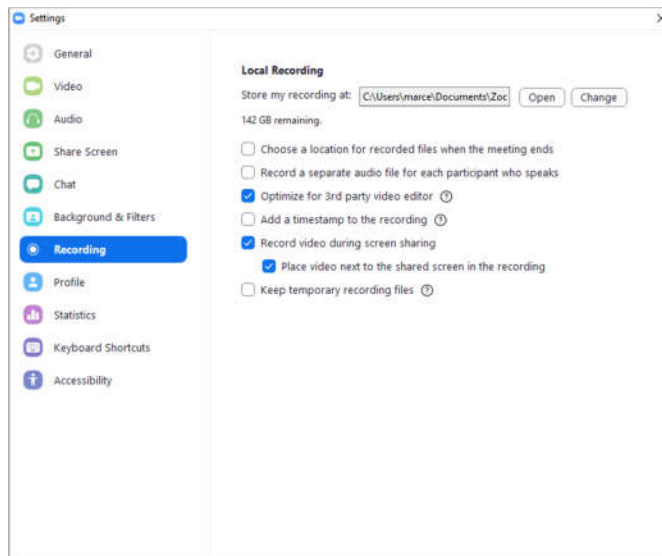


2.10 Na aba SHARE SCREEN, certifique-se que ela está como aparece nessa tela aqui embaixo.

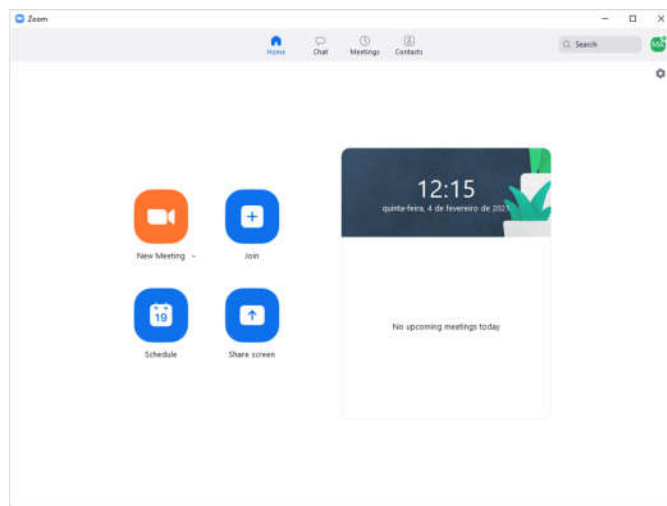


2.11 Na aba RECORDING, vá até a opção STORE MY RECORDING AT e escolha a pasta onde será salva a gravação. Certifique-se de que as opções estão selecionadas:

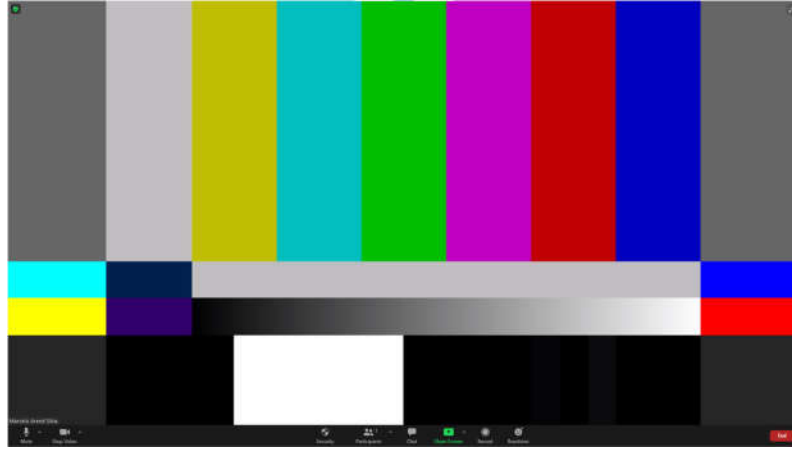
- Optimize for 3rd party;
- Record video during screen sharing;
- Place video next to the shares screen.



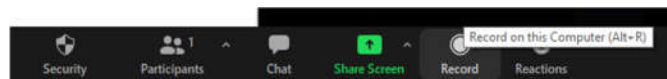
2.12 Feche a janela SETTING e volta para tela inicial. Escolha a opção NEW METTING.



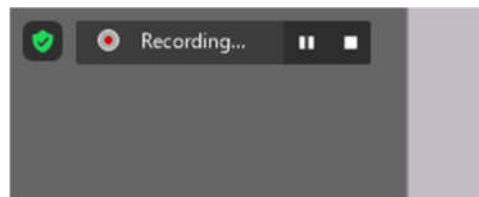
- 2.13 Na tela de gravação, verifique, no canto inferior esquerdo, se o microfone e a câmera estão ligados.



- 2.14 Clique em RECORD.

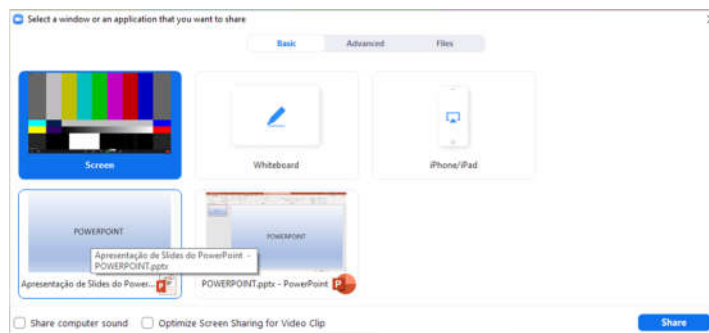


- 2.15 No canto superior esquerdo aparecerá uma indicação de gravação.



- 2.16 No pé da página, escolha a opção SHARE SCREEN.

- 2.17 Escolha a janela onde o Powerpoint está em tela cheia e clique em SHARE.



- 2.18 A tela do computador vai ficar dessa forma:
Powerpoint ao fundo e a webcam aparece numa pequena janela lateral.



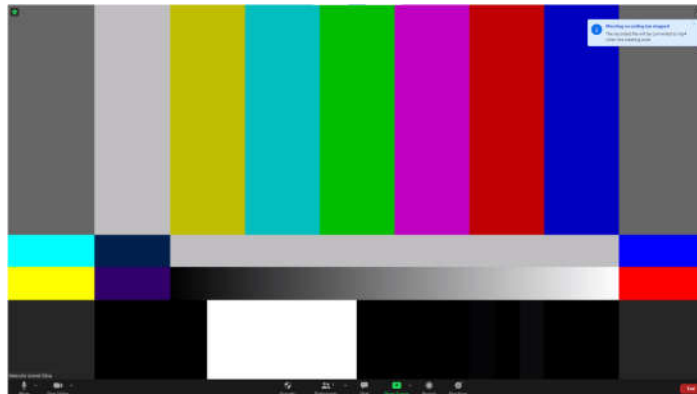
- 2.19 Minimize o ZOOM e vá até o POWERPOINT
- 2.20 Comece a sua apresentação. **CUIDADO:** ao chegar à última tela não dê o comando avançar. Caso isso aconteça, a tela de compartilhamento será desligada.
- 2.21 Ao final da apresentação aguarde 15 segundos, desligue a apresentação em tela cheia no POWERPOINT, minimize o programa e vá até o ZOOM.
- 2.22 Se o powerpoint ainda estiver em tela cheia, clique em STOP SHARE.



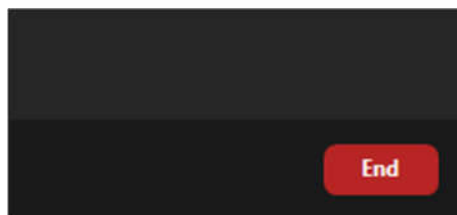
- 2.23 Clique em STOP RECORDING.



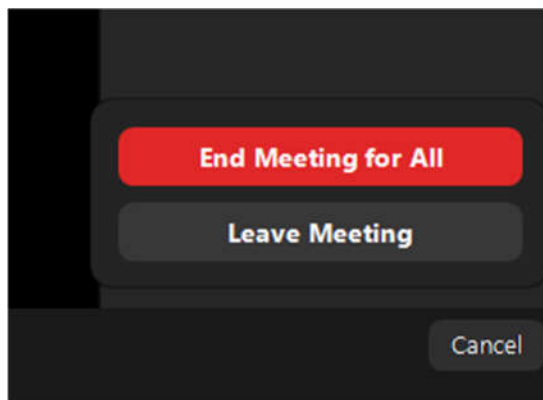
- 2.24 Aparecerá uma mensagem no canto superior direito avisando que a gravação será convertida no final.



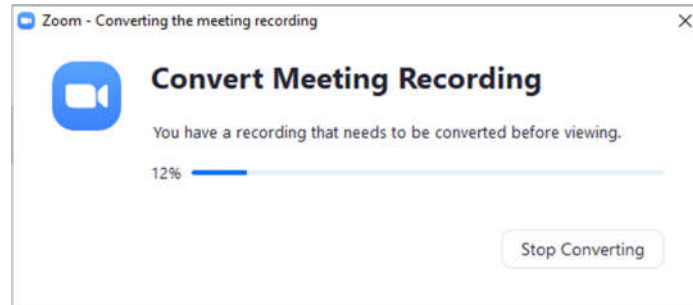
- 2.25 No canto inferior direito clique em END.



- 2.26 Clique em Leave Meeting.



- 2.27 Aguarde alguns minutos até o Zoom converter e salvar a sua gravação. O arquivo final estará na pasta que você escolheu.



- 2.28 Vá até a pasta do evento e assista à gravação, se tudo estiver correto, é só renomear o arquivo com o SEU NOME + NOME DO TRABALHO e enviar a gravação para nós por um site de transferência de arquivos como o [WETRANSFER](#)

Anexo II

GRAVAÇÃO DE VÍDEOS NO OBS

3 PREPARAÇÃO

3.1 Para a gravação dos vídeos você vai precisar:

3.1.1 Notebook

3.1.2 Microsoft Powerpoint

3.1.3 OBS Studio ([link](#))

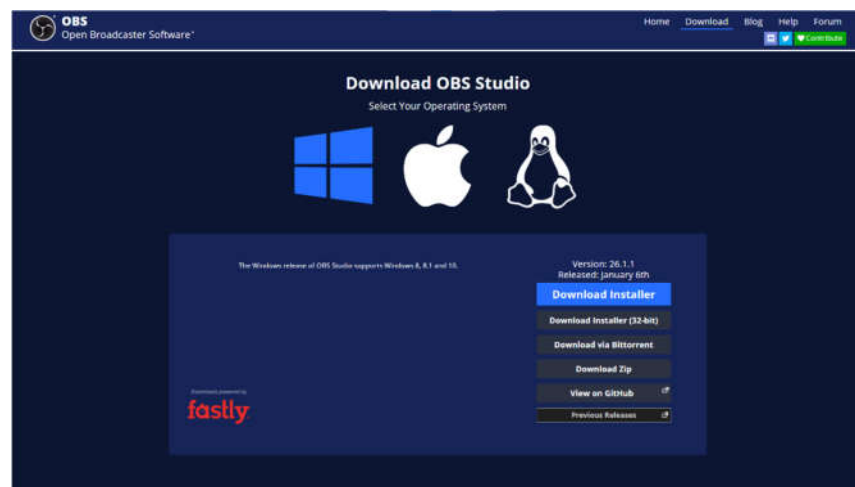
3.1.4 Webcam

3.1.5 Microfone

3.1.6 Apresentação em Powerpoint

3.2 Prepare a apresentação conforme as orientações do evento.

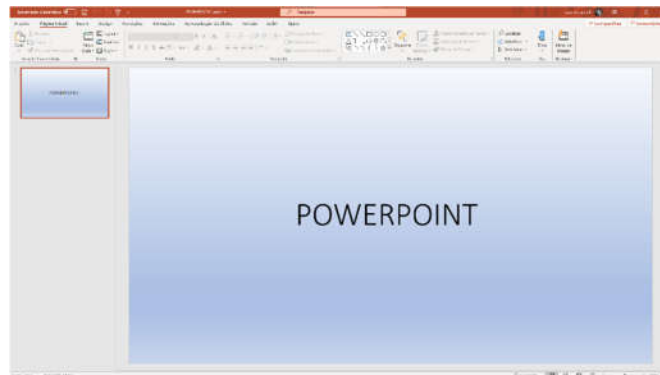
3.3 Caso não tenha instalado, providencie o PowerPoint e OBS Studio.



- 3.4 Baixe o template para o OBS neste link:
<https://www.dropbox.com/sh/dknt8kb832r80vi/AADN3DHs4iltq4QOyyJuXE11a?dl=0>
- 3.5 Crie no seu computador uma pasta para o material do evento.
- 3.6 Escolha uma sala silenciosa e com boa iluminação.
- 3.7 Fique de frente para a fonte de iluminação principal do ambiente, pode ser uma janela ou abajur.
- 3.8 Evite parede claras ao fundo da imagem.
- 3.9 A Webcam deve ficar da mesma altura dos olhos, se for necessário coloque livro embaixo do notebook para acertar a altura.
- 3.10 Conecte o microfone ao notebook.

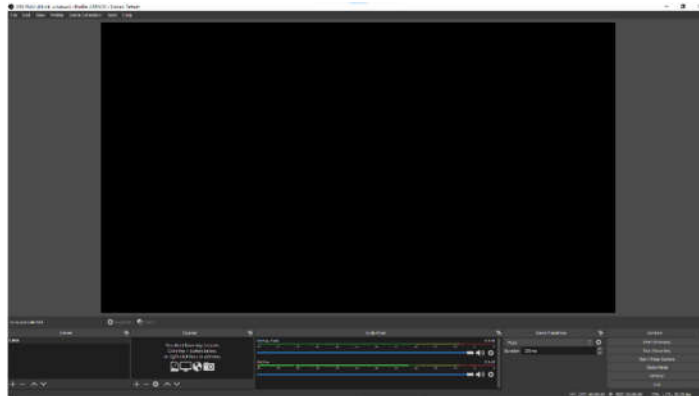
4 Gravação

- 4.1 Inicie o Powerpoint.
- 4.2 Carregue a apresentação.

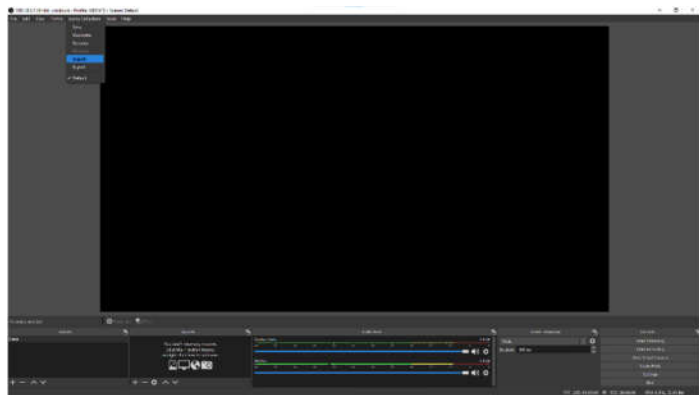


4.3 Verifique se está tudo certo.

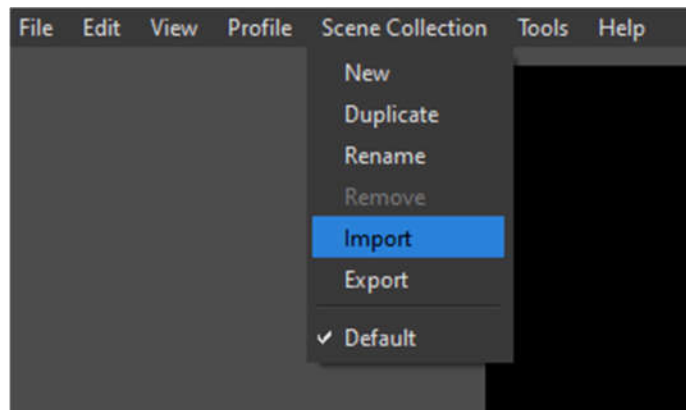
4.4 Inicie o OBS Studio.



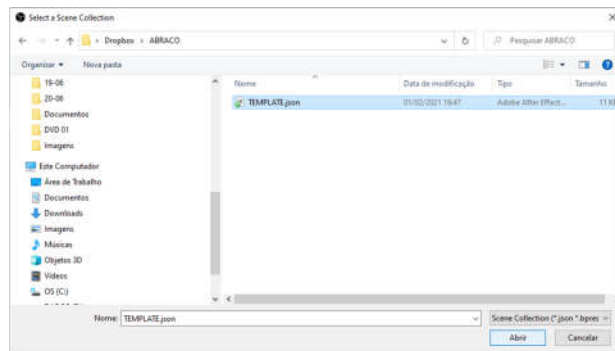
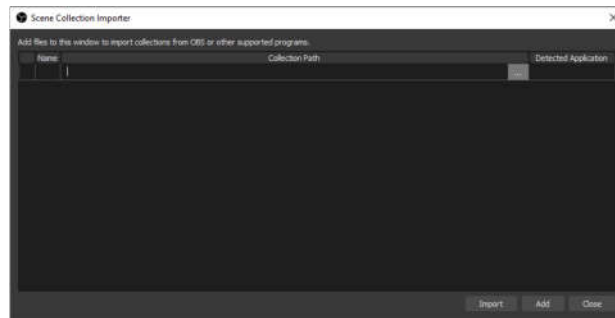
4.5 No topo da tela, clique no menu Scene Collection.



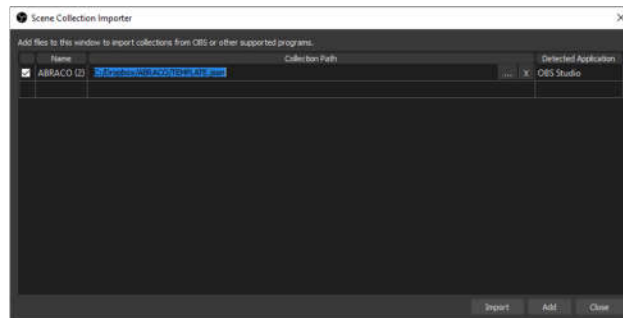
4.6 Selecione a opção IMPORT.



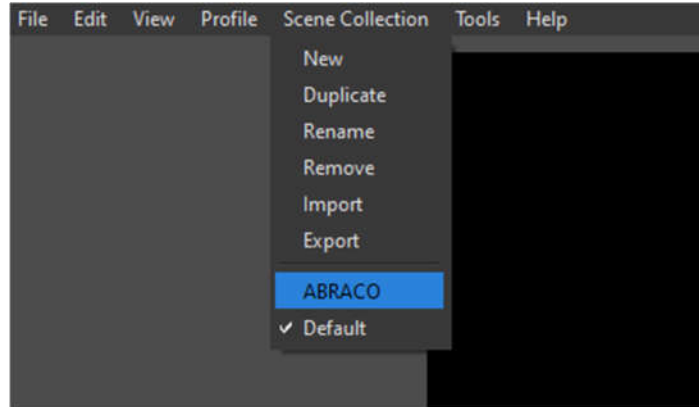
4.7 Vá até a pasta onde você baixou sua apresentação.



4.8 Aperte o botão IMPORT.

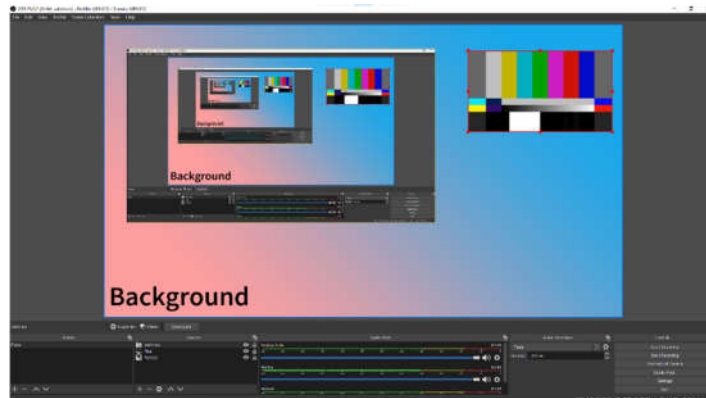


- 4.9 Vá novamente até o menu Scene Collection e selecione a opção ABRACO.

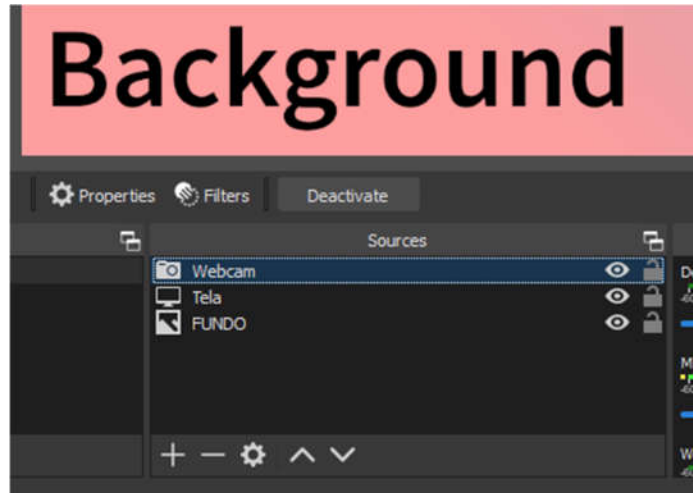


- 4.10 Se tudo estiver correto deverá aparecer uma tela igual a essa: a sua Webcam aparece na janela da direita e uma imagem com repetição (eco) do desktop deverá aparecer na janela da esquerda. **Você pode pular para a etapa 4.15.**

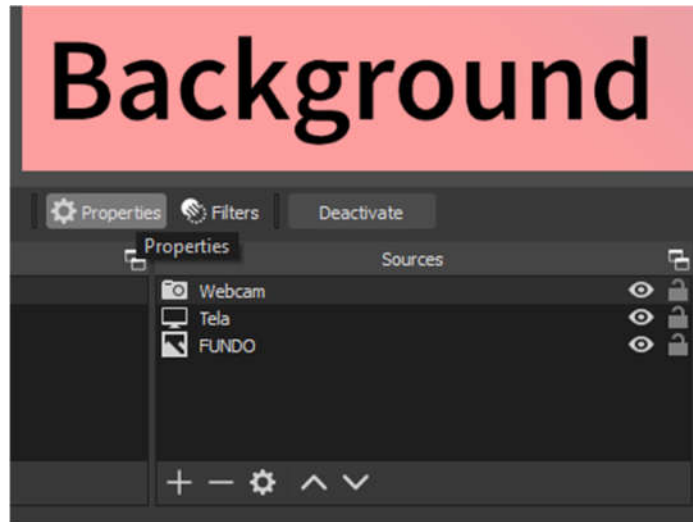
Caso isso não aconteça será necessário configurar a sua webcam e a captura do desktop.



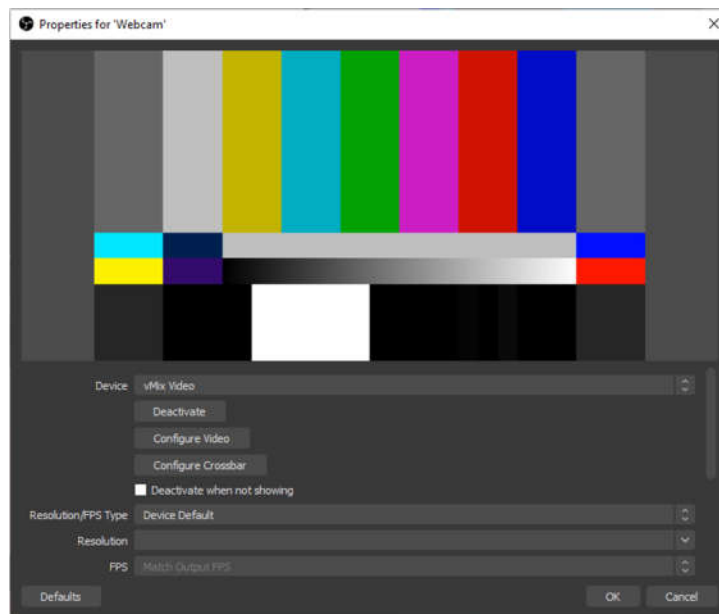
- 4.11 Vá até o canto inferior esquerdo da tela, na aba SOURCES e clique em WEBCAM.



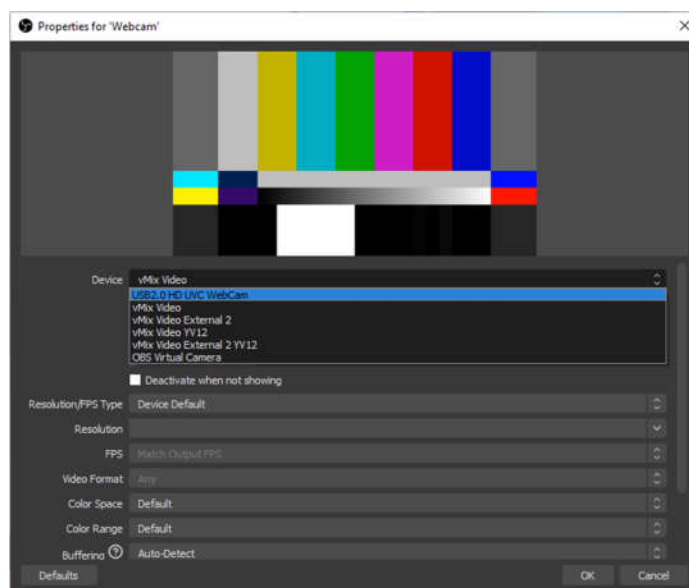
- 4.12 Clique em Properties.



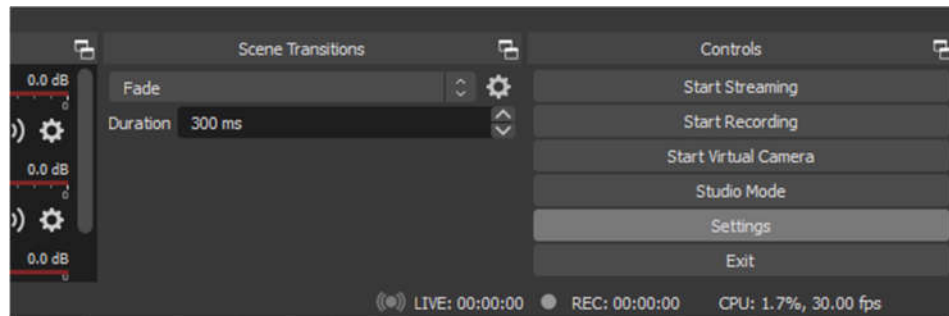
4.13 Dentro da janela Properties clique em DEVICE.



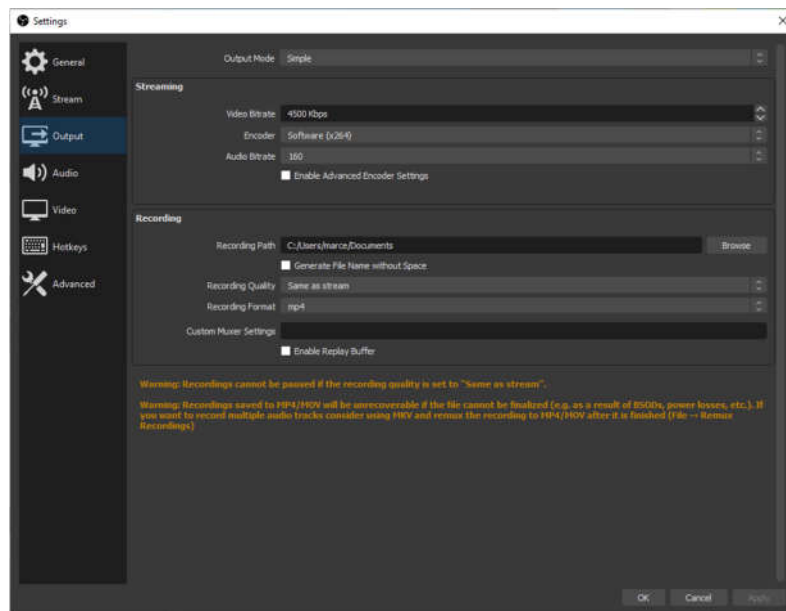
4.14 Escolha a sua Webcam padrão, geralmente identificada como UVC Webcam, se aparecer a sua imagem clique em OK. Caso contrário tente as outras opções listadas em Device. Caso nenhuma funcione, provavelmente o seu computador não possui Webcam. Se for uma unidade externa, o cabo pode estar desligado. Em último caso, procure a assistência técnica do fabricante do seu equipamento.



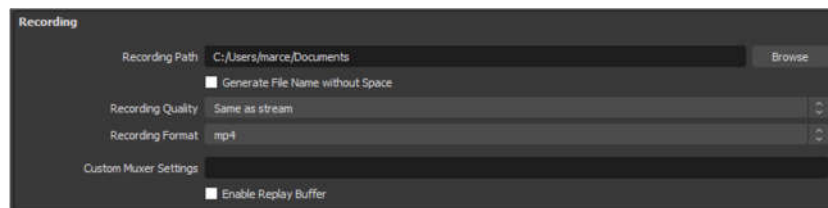
4.15 Vá até o canto inferior direito da tela e clique em SETTINGS.



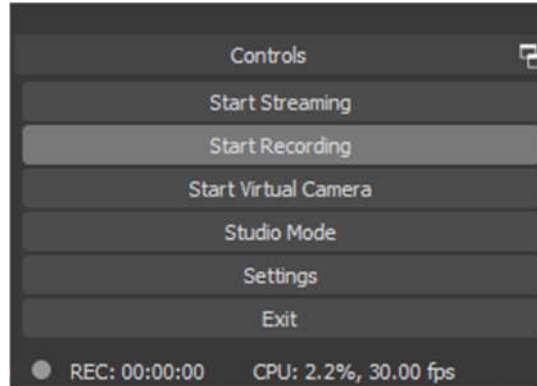
4.16 Na janela SETTING, escolha do lado esquerdo a opção OUTPUT.



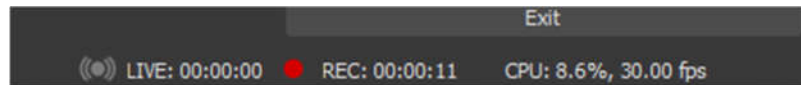
4.17 Em RECORDING PATH, escolha a pasta onde o vídeo gravado será salvo. Coloque na mesma pasta criada para o evento a fim de facilitar a organização.



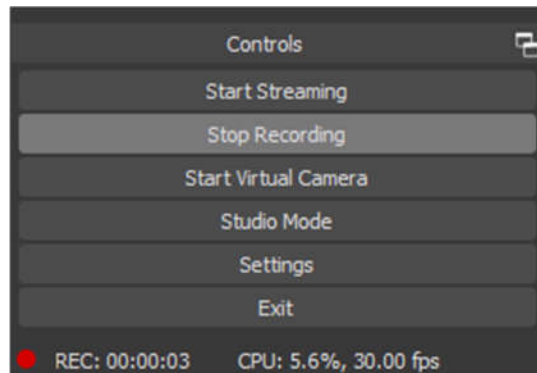
- 4.18 Clique OK para salvar as alterações.
- 4.19 No canto inferior direito da tela principal escolha START RECORDING.



- 4.20 Na barra inferior, vai acender um indicador vermelho ao lado da palavra REC.



- 4.21 Minimize o OBS Studio e vá até o PowerPoint.
- 4.22 Inicie a sua apresentação em tela cheia apertando a tecla F5.
- 4.23 Faça a sua apresentação completa. A imagem no monitor do computador será apenas do PowerPoint, mas em segundo plano o OBS gravará a apresentação juntamente com a imagem da Webcam.
- 4.24 Quando finalizar a apresentação, pare a gravação. Minimize o Powerpoint, abra o OBS Studio e clique no botão STOP RECORDING.



- 4.25 Vá até a pasta do evento e assista à gravação, se tudo estiver correto, é só renomear o arquivo com o SEU NOME + NOME DO TRABALHO e enviar a gravação para nós por um site de transferência de arquivos como o [WETRANSFER](#)